

Ev.-luth. Kirchenkreis Aurich: Konzept 2017-2022

Handlungsfeld:	Verwaltung im Kirchenkreis
Dimension / Nr.: 7	3a. Qualität der Verwaltungsleistung im Kirchenamt: Effektivität und Effizienz 3b. Einsatz der Informationstechnik (IT)
Zuständig:	Leitung des Kirchenamtes

I. Rückblick auf den Planungszeitraum 2013 – 2016:

Bitte bedenken Sie bei Ihrer Planung alle Dimensionen eines Handlungsfeldes, wie sie in den landeskirchlichen Grundstandards beschrieben sind. Für den Rückblick können Sie sich aber auf diejenigen Dimensionen beschränken, für die Sie bisher Herausforderungen erkannt und Ziele und Maßnahmen formuliert haben. Für die ausgewählten Dimensionen eines Handlungsfeldes ist jeweils ein Blatt mit den Abschnitten I. – III. auszufüllen.

	Herausforderungen an die Arbeit * 1	Ziele * 1	Grad Ziel-Erreichung *2	Bemerkungen (zur Zielerreichung) *3	Konsequenzen für die Fortschreibung
1	Mit reduzierter Personalausstattung können Dienstleistungen nicht im bisherigen Umfang erbracht werden.	Erarbeitung und Umsetzung optimaler Arbeitsabläufe	70 %	Organisations-aufbau und ablauf nach Fusion verändert, Überprüfung aufgrund neuer Aufgaben erforderlich.	
2					
3					

*1 Die Spalten 2 – 3 („Herausforderungen an die Arbeit“ und „Ziele“ können aus dem Konzept für den Planungszeitraum 2013 – 2016 übernommen und kopiert werden.

*2 „Grad der Zielerreichung“: geschätzter Grad, möglichst in % (z.B. 20%, 40 %, 60 %, 80 % , 100 %)

*3 „Bemerkungen (zur Zielerreichung)“: Hier kann z.B. erläutert werden, warum ein Ziel noch nicht erreicht werden konnte oder warum ein gesetztes Ziel für den Kirchenkreis aufgegeben wurde.

Ev.-luth. Kirchenkreis Aurich: Konzept 2017-2022

Handlungsfeld:	Verwaltung im Kirchenkreis
Dimension / Nr.:	3a. Qualität der Verwaltungsleistung im Kirchenamt: Effektivität und Effizienz 3b. Einsatz der Informationstechnik (IT)
Zuständig:	Leitung des Kirchenamtes

II. Bleibende und neue Herausforderungen

Hier sind die Herausforderungen, die für den Planungszeitraum 2013 – 2016 erkannt wurden und weiterhin aktuell sind (weil ein Ziel noch relevant oder noch nicht erreicht ist, s. „Grad der Zielerreichung“), und die für den Planungszeitraum 2017 – 2022 identifizierten neuen Herausforderungen und Ziele gemeinsam zu benennen. Die bleibenden Herausforderungen und Ziele können aus dem Konzept für den Planungszeitraum 2013 – 2016 übernommen und kopiert werden.

	Herausforderungen an die Arbeit	Ziele	Gewichtung	Umsetzung bis...	Verantwortlich für die Umsetzung
1	Neue Aufgaben bei gleichbleibender Personalausstattung (Doppik, Kita-Verband, Bauverwaltung, Gebäudemanagement).	Effektive Aufgabenerledigung	2	2022	Abt.-Leitung, Doppik-Beauftragte, Pädagogische Leitung, Betr. Geschäftsführer und Bauing.,
2	Verbesserung der Kundenkommunikation und der Arbeitsabläufe durch die EDV.	Schnellerer Zugriff, Transparenz Ausbau des Dokumentenmanagementsystems (Docu Ware)	2	2022	Abt.-Leitung, EDV-Sachbearbeiter
3	Einbindung in das zentrale ActiveDirectory im Rahmen des IT-Konzeptes der Landeskirche	Einheitliche Verwaltung von Nutzerrechten	2	2022	Abt.-Leitung, EDV-Sachbearbeiter
4	Der zunehmende Einsatz von IT erfordert qualifiziertes Personal (Sachbearbeitung und insbesondere Vertretung)	qualifizierte Vertretungsregelung bei IT-Problemen	2	2020	Leitung, Abt.-Leitung, EDV-Sachbearbeiter

Legende zur Gewichtung: 1 = dringend 2 = notwendig 3= wünschenswert

Ev.-luth. Kirchenkreis Aurich: Konzept 2017-2022

Handlungsfeld:	Verwaltung im Kirchenkreis
Dimension / Nr.:	3a. Qualität der Verwaltungsleistung im Kirchenamt: Effektivität und Effizienz 3b. Einsatz der Informationstechnik (IT)
Zuständig:	Leitung des Kirchenamtes

III. Maßnahmen, um die gesetzten Ziele zu erreichen

Maßnahmen werden sich nur für die ersten Jahre des Planungszeitraums konkret formulieren lassen. Ggf. reicht es daher aus, Maßnahmen zunächst nur allgemein zu benennen und im Laufe der Zeit zu konkretisieren. Dann sollte aber möglichst ein Zeitpunkt für die Konkretisierung benannt werden.

Ziel Nr.	Maßnahme Nr.	Geplante Maßnahmen	Umsetzung bis ...	Verantwortlich für die Umsetzung	gepl. Ressourceneinsatz ^{*4}
1	1.	Erarbeitung verbindlicher Arbeitsabläufe ggf. Anpassung der Aufbau- und Ablauforganisation aufgrund der Veränderungen	2020	Leitung und Abteilungsleiter	
2	1.	Anbindung weiterer KG'en und Einrichtungen an das DMS; Anschaffung weiterer Lizenzen	2022	Abt.-Leitung, EDV-Sachbearbeiter	6.000 €
3	1.	Einbindung der vorhandenen IT-Struktur in das zentrale AD	2022	Abt.-Leitung, EDV-Sachbearbeiter	
4	1.	Qualifizierung von eigenem Personal für die IT Sachbearbeitung	2020	Abteilungsleiter EDV-Sachbearbeiter	4.000 €

*4 „geplanter Ressourceneinsatz“: Hier ist der voraussichtliche Personaleinsatz (Berufsgruppe/Stellenanteile) oder Finanzbedarf einzusetzen.